



AMBASSADE DE FRANCE
EN ESPAGNE

Madrid, le 28 juin 2017

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Un poste d'agent administratif à mi-temps
au Consulat général de France à Madrid
est à pourvoir au 17 juillet 2017

Profil du poste : L'agent de recrutement local sera chargé :

- De traiter les demandes d'inscription consulaire, de recevoir les demandes de cartes d'identité et de passeports, au sein d'une équipe de sept personnes,
- D'apporter des aides ponctuelles à la préparation des élections

Qualifications : Maîtrise du français et bonnes connaissances en espagnol, sens du contact avec le public, esprit d'équipe, polyvalence.
Notions administratives et/ou juridiques bienvenues

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée, avec période d'essai de 2 mois, rattaché à la convention collective « Oficinas y Despachos de la Comunidad de Madrid ».

Horaire de travail : 9h30- 13h30, des aménagements étant possibles.

Rémunération : 1 012,23 € bruts sur 12 mois

Les personnes intéressées voudront bien adresser leur CV et lettre de motivation rédigées en français et en espagnol à

**Ambassade de France
Secrétariat Général
c/Salustiano Olozaga,9 – 28001 MADRID**

**courriel : scg.madrid-amba@diplomatie.gouv.fr
objet : emploi au Consulat Général de France à Madrid**

Date limite de dépôt des candidatures : 10 juillet 2017