

OFFRE DE STAGE EN ADMINISTRATION/COMPTABILITE

Tu souhaiterais faire partie d'un projet excitant ?

Nous pensons et agissons comme une Startup, et sommes déjà presque 50 collaborateurs travaillant pour consolider la plus grande communauté de la grande consommation d'Europe. Plus de 650 000 consommateurs et 700 marques l'utilisent déjà !

Adeptes de défis, avant-gardistes de nature, travailler dur et en équipe ne te fait pas peur ? Alors ceci est fait pour toi !

Nous sommes à la recherche d'un « Stagiaire en Administration/Comptabilité » pour les fonctions suivantes :

Fonctions du poste :

- Participation y soutien dans l'écriture du bilan annuel de l'entreprise espagnole et française
- Réconciliation des comptes : vérification des soldes des cartes de crédit de l'entreprise, vérification des soldes etc...
- Gestion de la relation fournisseurs
- Gestion des rapports de frais
- Tâches administratives dans les institutions bancaires ou les organismes gouvernementales
- Logistique d'envois nationaux et internationaux de documents
- Gestion des réservations de billets d'avion
- Gestion et organisation de la documentation de l'entreprise

Profil de l'étudiant :

- Étudiant en administration d'entreprises/ école de commerce ou en fin d'études
- Bilingue Français/ Espagnol
- Niveau avancé d'anglais
- Maîtrise du pack Office

Disponibilité de minimum 6 mois.

Horaires :

Lundi à jeudi, de 8h30 à 18h

Vendredi, de 8h30 à 14h30

S'il vous plaît envoyez votre CV à yamilka.sanchez@trialpanel.com